

納税証明交付申請書【郵送申請用】

新座市長

申請年月日

令和

年

月

日

証明してほしい人(申請者)	住 所			
	フリガナ			
	氏名又は法人名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	電話番号	() ※日中連絡のとれる連絡先を記入してください。		
何を何通必要ですか	☐ 市 県 民 税	令和 年度 ~ 令和 年度	通	
	☐ 固定資産税・都市計画税 (個人 / 共有)	令和 年度 ~ 令和 年度	通	
	☐ 法 人 市 民 税	事業年度 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	通	
	☐ 軽 自 動 車 税	令和 年度 ~ 令和 年度	通	
	☐ 国 民 健 康 保 険 税	令和 年度 ~ 令和 年度	通	
	☐ 完 納 証 明 書		通	
	☐ 酒類販売業等免許申請用証明書		通	
使いみち	☐ 新座市役所 (提出先 _____ 課) ☐ 新座市制度融資申込み (提出先 産業振興課) ☐ 新座市入学準備金・奨学金貸付 (提出先 学務課) ☐ 金融機関 ☐ 税務署 ☐ 保証人 ☐ 法務省 (入国管理局) ☐ 名義変更 (標識番号 所沢 - -) ☐ その他 ()			

【郵送での申請について】

(1) 手数料

証明書1年度1税目1通につき200円の手数料がかかります。手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください (小為替には何も記入しないようお願いします。)。

(2) 返信用封筒

返信用封筒には、申請者の住所及び氏名を記入し、郵送分の切手を貼ってください。

(3) 申請書

上記 (1) から (3) までを封筒に入れてご送付ください。

(送付先) 〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号 新座市役所 納税課

※ 郵送での証明書の取得については、証明させていただくご本人様からの申請 (委任状による申請は不可) で、ご本人様 (本人住民登録地のみ) への郵送とさせていただきます。法人の場合も同様に、法人様からの申請で、法人様への郵送となります。

※ 郵便事情や土・日曜、祝日等により返送する日数を要する場合がありますので、日程には余裕をもって申請してください。

※ 直近1か月以内に納付された税の証明が必要な場合は、領収書のコピーも同封してください。