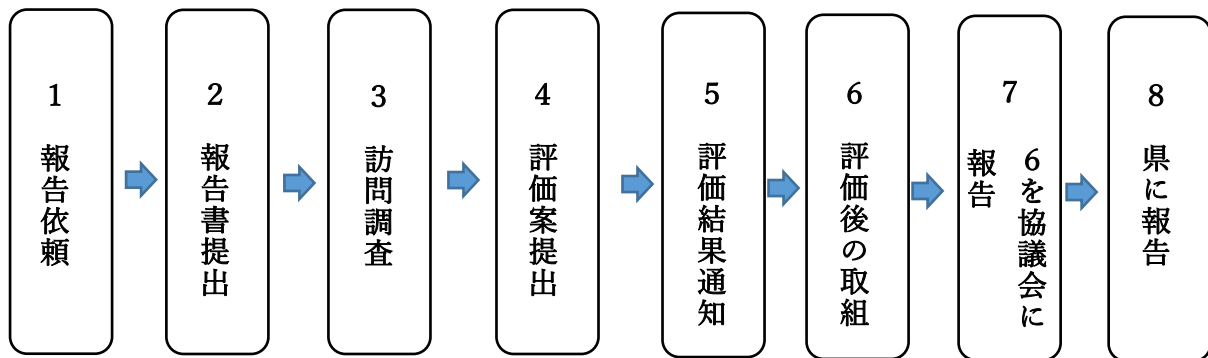


～日中サービス支援型指定共同生活援助事業所評価・報告等の流れ～



1 報告依頼（市⇒事業所）

「報告・評価シート」の記入、提出を依頼する。依頼文のみではなく趣旨や依頼事項を丁寧に説明し、監查的なものではなくあくまで支援の向上や開かれた日中サービス支援型共同生活援助のための制度であることを伝える。

2 報告書提出（事業所⇒市）

事業所は、「報告・評価シート」を記入し、新座市総合福祉部障がい者福祉課（以下「事務局」という。）に提出する。

⇒ 事務局は、事業所から提出された「報告・評価シート」について、新座市地域自立支援協議会（以下「協議会」という。）提出資料用に文言等の体裁を整える。

【該当書類】

- ・ 様式第1号 日中サービス支援型指定共同生活援助の事業の実施状況に係る協議会への報告書（設置者用）
- ・ 様式第2号 報告・評価シート
- ※ 項目3以降は、「①事業所記入欄」のみ記入
- ・ 様式第3号 日中サービス支援型指定共同生活援助の1日の活動スケジュール

様式第 2 号

日中サービス支援型指定共同生活援助に係る報告・評価シート

【報告日 令和 年 月 日】

【評価日 令和 年 月 日】

事業所名：

項目	【事業所記入欄】			
1 施設概要	事業者名			
	指定日	年	月	日
	所在地			
	定員数（共同生活援助）	人		
	定員数（短期入所）	人		
	共同生活援助住居数	戸		
	【住居の内訳】		【定員数の内訳】	
	住居名		名	
	住居名		名	
	住居名		名	
	住居名		名	
	住居名		名	
	エレベーターの設置	☐ 有	☐ 無	
	人員配置			
サービス管理責任者	人			
世話人	生活支援員			
人	人			
(常勤換算後)	(常勤換算後)			
人	人			
看護職員の配置	☐ 有 ☐ 無 人			
夜間				
世話人（夜間）	生活支援員（夜間）			
人	人			
(常勤換算後)	(常勤換算後)			
人	人			
看護職員の配置	☐ 有 ☐ 無 人			
社会福祉士 人				

報告・評価シート

※必要に応じ、文字の大きさの変更やセルの追加等、適宜修正してください。

事業所名：

項目	評価の観点	①【事業所記入欄】 具体的な内容 ※数値記入欄があるものについても 文章による説明を追記	②【事務局記入欄】 訪問時追加聞き取り項目	③【協議会記入欄】 要望・助言・評価 ※ 問題なしと判断した場合は□にチェック 問題なしの場合も判断理由を記載	④【事業所記入欄】 要望・助言評価を受けて
3 地域に 開かれた運営	実習生やボランティアを受け入れているか。	(受入人数) 実習生 名、ボランティア 名 (受入事例、期間等)	・追加項目	☐ 問題なし ☐	
	地域住民との交流の機会が確保されているか。日中をグループホーム内で過ごす利用者が地域との関係が希薄にならないためにどのような取組をしているか。	(交流機会の事例、日時等) (地域との関係が希薄にならないための取組)	・追加項目	問題なし	
	地域連携推進会議をどのように開催する予定か（又は、開催しているか）。また、会議において、どのような実施状況の報告を行ったか。会議の参加者の要望、助言等の内容は、どのようなものであったか。	(開催の目的) (参加者数) 名 (誰を呼んだか) (実施状況の報告内容) (参加者の要望、助言等の内容)			

3 訪問調査（市⇒事業所）

事務局は、事業所から提出された「報告・評価シート」の内容を確認後、協議会委員と共に事業所を訪問し、追加の聞き取り調査を行う。

また、追加の質問内容及び調査後の結果を「報告・評価シート」の「②事務局記入欄」に記入する。

【該当書類】

- ・ 様式第 2 号 報告・評価シート

※ 項目 3 以降の「②事務局記入欄」に記入

報告・評価シート					
※必要に応じ、文字の大きさの変更やセルの追加等、適宜修正してください。					
事業所名：					
項目	評価の観点	①【事業所記入欄】 具体的な内容 ※数値記入欄があるものについても 文章による説明を追記	②【事務局記入欄】 訪問時追加聞き取り項目	③【協議会記入欄】 要望・助言・評価 ※ 問題なしと判断した場合は□にチェック 問題なしの場合も判断理由を記載	④【事業所記入欄】 要望・助言評価を受けて
3 地域に 開かれた運営	実習生やボランティアを受け入れているか。	(受入人数) 実習生 名、ボランティア 名 (受入事例、期間等)	・追加項目	☐ 問題なし ☐	
	地域住民との交流の機会が確保されているか。日中をグループホーム内で過ごす利用者が地域との関係が希薄にならないためにどのような取組をしているか。	(交流機会の事例、日時等) (地域との関係が希薄にならないための取組)	・追加項目	問題なし	
	地域連携推進会議をどのように開催する予定か(又は、開催しているか)。また、会議において、どのような実施状況の報告を行ったか。会議の参加者の要望、助言等の内容は、どのようなものであったか。	(開催の目的) (参加者数) 名 (誰を呼んだか) (実施状況の報告内容) (参加者の要望、助言等の内容)			

4 評価案提出（市⇒協議会）

事務局は、「①事業所記入欄」及び「②事務局記入欄」を踏まえた評価（案）を、「報告・評価シート」の「③協議会記入欄」に記入し、協議会資料として協議会に提出する。

【該当書類】

- ・ 様式第2号 報告・評価シート

※ 項目3以降の、「③協議会記入欄」に記入

報告・評価シート					
※必要に応じ、文字の大きさの変更やセルの追加等、適宜修正してください。					
事業所名：					
項目	評価の観点	①【事業所記入欄】 具体的な内容 ※数値記入欄があるものについても 文章による説明を追記	②【事務局記入欄】 訪問時追加聞き取り項目	③【協議会記入欄】 要望・助言・評価 ※ 問題なしと判断した場合は□にチェック 問題なしの場合も判断理由を記載	④【事業所記入欄】 要望・助言評価を受けて
3 地域に 開かれた運営	実習生やボランティアを受け入れているか。	(受入人数) 実習生 名、ボランティア 名 (受入事例、期間等)	・追加項目	☐ 問題なし ☐	
	地域住民との交流の機会が確保されているか。日中をグループホーム内で過ごす利用者が地域との関係が希薄にならないためにどのような取組をしているか。	(交流機会の事例、日時等) (地域との関係が希薄にならないための取組)	・追加項目	問題なし	
	地域連携推進会議をどのように開催する予定か(又は、開催しているか)。また、会議において、どのような実施状況の報告を行ったか。会議の参加者の要望、助言等の内容は、どのようなものであったか。	(開催の目的) (参加者数) 名 (誰を呼んだか) (実施状況の報告内容) (参加者の要望、助言等の内容)			

5 評価結果通知（市⇒事業所）

事務局は、協議会における最終評価内容を「報告・評価シート」の「③協議会記入欄」に入力し直し、事業所に送付する。

【該当書類】

- ・ 様式第4号 日中サービス支援型指定共同生活援助の事業の実施状況等に係る評価結果報告書
- ・ 様式第2号 報告・評価シート

※ 項目3以降の、「③協議会記入欄」に記入

6 評価後の取組報告（事業所⇒市）

事業所は、協議会での評価を受け、改善した内容（見込みを含む。）や感想などについて「報告・評価シート」の「④事業所記入欄」に記入し、事務局に提出する。

⇒ 事務局は、事業所から提出された「報告・評価シート」について、協議会提出用に文言等の体裁を整える。

【該当書類】

- ・ 様式第 5 号 日中サービス支援型指定共同生活援助の事業の実施状況等に係る評価後の取組内容等報告書（設置者用）
- ・ 様式第 2 号 報告・評価シート

※ 項目 3 以降の、「④事業所記入欄」に記入

報告・評価シート				
※必要に応じ、文字の大きさの変更やセルの追加等、適宜修正してください。				
項目	評価の観点	①【事業所記入欄】 具体的な内容 ※数値記入欄があるものについても 文章による説明を追記	②【事務局記入欄】 訪問時追加聞き取り項目	③【協議会記入欄】 要望・助言・評価 ※ 問題なしと判断した場合は□にチェック 問題なしの場合も判断理由を記載
3 地域に開かれた運営	実習生やボランティアを受け入れているか。	(受入人数) 実習生 名、ボランティア 名 (受入事例、期間等)	・追加項目	☐ 問題なし ☐
	地域住民との交流の機会が確保されているか。日中をグループホームで過ごす利用者が地域との関係が希薄にならないためにどのような取組をしているか。	(交流機会の事例、日時等) (地域との関係が希薄にならないための取組)	・追加項目	問題なし
	地域連携推進会議をどのように開催する予定か（又は、開催しているか）。また、会議において、どのような実施状況の報告を行ったか。会議の参加者の要望、助言等の内容は、どのようなものであったか。	(開催の目的) 参加者数 名 (誰を呼んだか) (実施状況の報告内容) (参加者の要望、助言等の内容)		

7 6（評価後の事業所の取組報告）を協議会に報告（市→協議会）

事務局は、6 で受けた事業所の取組報告を、評価をした次の協議会で報告する。

【該当書類】

- ・ 様式第 2 号 報告・評価シート

※ 項目 3 以降の、「④事業所記入欄」に記入

8 県への報告（市⇒埼玉県）

事務局は「報告・評価シート」を埼玉県に提出する。

【該当書類】

- ・ 様式第 6 号 日中サービス支援型指定共同生活援助における協議会等への報告書（市町村用）
- ・ 様式第 2 号 報告・評価シート

※ 項目 3 以降の、「④事業所記入欄」を除く部分