

< 交付申請時 提出書類チェック表 >

以下のもの全ての提出が必要です。

☐ 新座市創業支援補助金交付申請書（様式あり）

- ・ 新座市内の事務所、店舗等において事業を営んでいる（予定含む）事業者の方が対象です。
- ・ 申請年度内に創業する方又は申請時に創業した日から1以内の方が対象となります（詳細は「補助上限額に関するフローチャート参照」）。
- ・ 既に事業が実施されている（契約の締結、支払いなどを含む）場合は、対象外となりますので、ご注意ください。

☐ 補助上限額に関するフローチャート（様式あり）

☐ 創業計画書（様式あり）

- ・ にいぎビジネスサポート経営相談でコーディネーターによる支援を受け、創業計画書を策定することが要件となります。

☐ 創業計画書に係る確認書（様式あり）

- ・ にいぎビジネスサポートコーディネーターによる自署が必要となります。

☐ 特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明書（経済産業省関係産業競争力強化法施行規則第7条第1項の規定による証明書）

- ・ ご不明な場合は、新座市産業振興課までお問合せください。

☐ 個人事業の開業・廃業等届出書の写し（個人事業として既に開業している方のみ）

☐ 履歴事項全部証明書の写し（既に法人設立をした方のみ。発行日はどの日付けでも可）

☐ 対象経費内訳書（様式あり）

- ・ 創業計画書に沿った経費が対象です。
- ・ 対象外となる経費もあります。詳しくは市ホームページで御確認ください。

☐ 上記の対象経費内訳書で記載した各費用の金額及び内容が確認できる資料

- ・ 見積書の写し及びカタログの写しを御提出ください（ない場合は、他の資料で各費用の金額及び内容が確認できるものを御提出ください。）。

☐ 個人情報利用目的外利用同意書（様式あり）

- ・ 市税を滞納していないことが要件となりますので、納税状況を確認させていただくため、上記同意書を提出いただくものです。

☐ 補助対象要件確認書（様式あり）