

< 実績報告時 提出書類チェック表 >

以下のもの全ての提出が必要です。

☐ 新座市創業支援補助金実績報告書（様式あり）

- ・ 交付対象事業が全て完了してから、御提出ください。

☐ 対象経費の支払が確認できる資料

- ・ 振込書の写し又は領収書の写しを御提出ください。
ない場合は、対象経費の支払が確認できる外部資料（元帳などの貴社で作成した資料でないもの）を御提出ください。
- ・ 交付申請時に「対象経費内訳書」で記載した各費用の全ての支払が確認できる資料が必要となります。

☐ 事業の実施状況を証する書類

- ・ 例）備品の購入や工事を実施した場合は、その写真 など

☐ 個人事業の開業・廃業等届出書の写し（交付申請時に提出していない方のみ）

☐ 履歴事項全部証明書の写し（交付申請時に提出していない方のみ。発行日はどの日付けでも可）

☐ 新座市創業支援補助金請求書（様式あり）

☐ 振込先口座の通帳（見開き面）の写し又はキャッシュカードの写し（貴社で用意いただく資料）