

≪対象経費内訳書≫ ※創業計画書に沿ったものを記載してください。

※【税込み】で計上してください。(単位:円)

	経費区分	経費内容	事業目的	事業費	左記のうち 対象となる経費
①	備品、機械等の購入費			円	円
②	外注費、委託費			円	円
③	販促費、広告宣伝費			円	円
④	法人設立費用			円	円
⑤	工事費、修繕費			円	円
⑥	その他 (_____ _____)			円	円

裏面に続きます。

※【税込み】で計上してください。(単位:円)

	経費区分	経費内容	事業目的	事業費	左記のうち 対象となる経費
⑦	その他 ()			円	円
⑧	その他 ()			円	円
<<確認事項>> 以下内容を確認の上、☑ を入れてください。 ☐ 上記に記載した経費について、国、県などの補助金を受けていない。又は、受ける予定がない。			(1) 補助対象経費 合計		円
			【補助金の額】 (1)×1/2 (千円未満切捨て) … (2) → 「上記(2)」と「別紙の補助上限額に関するフローチャートで算定された補助上限額」を比べ、低い額が補助金の額となります。		円

【注意点】

- 創業計画書に沿った経費が対象です。
- このほか、対象外となる経費の一例は次のとおりです。詳しくは市ホームページで御確認ください。
 - ・ 人件費、光熱費、通信費、家賃などの通常の企業活動の費用
 - ・ 既に相手先と契約済み、又は支払い済みである経費
 - ・ 同一経費で国や県などの補助金を受けているもの
 - ・ 土地購入費、接待交際費、振込手数料 など