

# 新座市指定管理者制度導入施設管理状況評価シート（令和5年度分）

## 【施設の概要】（所管部記入）

施設名	新座市放課後児童保育室（西堀、新座、東北、東野、野火止、新開）			
所在地	新座市西堀二丁目18番3号 外5か所	所管部署	こども未来部保育課	
制度導入年度	令和元年度	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 / <input type="checkbox"/> 指名	
指定管理者	名称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社	所在地	東京都調布市調布ヶ丘3-6-3
	指定期間	平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日（5年間）		

## 【事業概要】（指定管理者記入）

事業概要	<p>放課後児童保育室の運営（西堀、新座、東北、東野、野火止、新開）</p> <p>(1) 児童の保育に関すること。</p> <p>(2) 保育室の施設及び設備の維持管理に関すること。（今年度は新型コロナウイルス感染対応も解除され通常運営）</p>
特筆事項	<p>※ 運営において創意工夫した点や指定管理者の提案による新たな取組等を記載</p> <p>① 指定管理業務5年度（最終年度）。今年度はコロナ感染対策も解除され通常運営となりました。弊社の独自の取り組みと強みを活かしイベントや創作活動を提供することによって更なる楽しみと生活の充実感を味わって頂く契機となりました。</p> <p>② 令和4年度のコロナが若干鎮静化してきた1～3月に、新座市民会館にて対面による計4回の「全体研修」を実施致しました。令和5年度も、9月「発達障害研修」10月「危機管理研修」11月「怒りの感情コントロール研修」3月「あそび研修」の計4回の全体研修を実施致しました。講師との対面による研修は、ZOOM・動画研修とは違い臨場感と参加支援員の真剣な眼差しがあり、実りある研修となりました。</p> <p>③ 弊社の「学童保育事業本部」より、イベントごとに季節に合わせた創作物などが各保育室に納品され、余暇活動の一環として活用しました。今年度も夏期休業時に「（A）生き物なるほど教室（B）こどもイラスト教室」を実施致しました。オンタイムで相互会話での動画配信にて、令和4年度の「水族館」より児童の興味を引く「一体型」のイベントになったと感じています。尚、活動内容につきましては、保育課に情報を公開し、共有させて頂きました。</p> <p>④ 保育を通じて直面する諸問題の中で、現場で対応が困難なケース（いじめ、発育に於ける性への興味、発達障がい児への対応など）につきましては必要に応じて、本社専門機関（シダックスキッズサポートチーム）と連携して、適切な対応をとるよう努めてまいりました。とりわけ今年度におきましては、現場検証や再指導を行う事案等はございませんでしたが、アフターケアサポート体制も構築してまいりました。PC動画配信（shouin）もよりコンテンツが増えて（チャイルドケアプログラムの中級等）支援員への教育ツールとして活用しています。</p> <p>⑤ 今年度も引き続き、緊急連絡の一斉同時配信を可能とする子育てクラウド「hugmo」アプリを活用しました。毎年、年度初めに必ず「アプリの登録方法のマニュアル」をアナウンスし、アプリ登録者の増加を促進しました。現在はほぼ全世帯の登録者数が見込まれております。緊急時の連絡といたしまして、電話連絡・「hugmo」一斉配信を状況に応じ使い分けることによって連絡・伝達の不手際に繋がらないように努めてまいりました。又、出欠状況の確認や連絡帳としての機能も十分に使いこなし、デジタル機能の充実にも努めてまいりました。</p> <p>⑥ ココフレンドとの連携、合同での事業展開も意識し実施して参りました。（タグラグビー・フルートコンサート等）放課後児童保育室とココフレンドが連携を図れるように、貴学校にもご協力いただき定例会を実施しました。今後は合同イベント開催も企画運営を進めていきたいと考えております。</p> <p>⑦ 冬休みより「児童用宅配弁当サービス（ペコフリー）」を開始致しました。保護者様自身がアプリでの注文となり、現場の支援員の負担も少ないシステムとなります。現場の声・保護者様アンケートより、大きなトラブルもなく概ね好評を頂きました。保育課へは、宅配弁当サービス活用後の「保護者様のアンケート」も共有させて頂きました。今後も、保護者様への負担軽減と、選択肢の1つとして運用を続けて参ります。</p>

【総合評価】

指定管理者の自己評価

総合評価	S	<input type="checkbox"/>	優良	項目別評価総括が全てA以上であり、Sが二つ以上である。
	A	<input checked="" type="checkbox"/>	適正	項目別評価総括が全てA以上である（上記以外）。
	B	<input type="checkbox"/>	課題あり	項目別評価総括にBが含まれている。
評価内容	<p>コロナウィルス感染対策も解除され通常運営に戻りました。市民会館での対面での「全体研修（4回）」・オンラインイベント（①生き物なるほど教室②こどもイラスト教室）・イベントグッズ（弊社独自ツール）・ハグモ・shouin(動画)等で、弊社の独自性や強みを発揮する事が出来ました。</p> <p>また、冬休みより「児童用宅配弁当サービス（ペコフリー）」を開始致しました。保護者様自身がアプリでの注文となり、現場の支援員の負担も少ないシステムとなります。現場の声・保護者様アンケートより、大きなトラブルもなく概ね好評を頂きました。</p> <p>児童と保護者に対して安全安心な保育を心掛けると共に、集団でも個人でも楽しめる企画イベント構成にも着手し、広報活動を通じて一定の評価を頂く事が出来ました。</p> <p>又、スタッフ間での情報の場として月に一度「常勤スタッフ会議」を開催し（※一日保育期間は除く）形式的な事務連絡のみならず「子ども会議」開催の報告や「保護者アンケート」の結果についての協議、「イベント」開催後の報告を受け、他保育室間の共有を深め、現場の声主体の会議の形式にした結果、より多くの貴重な意見を保育現場に反映することが出来ました。又、人員配置につきましては、新築された東北第三保育室や支援単位数の変更があった保育室など、その保育の実態に合わせた配置変換をさせて頂きました。更に積極的に優良な人材の採用・育成・配置に努め、研修・教育による質の向上と実務を通じた利用者との関わりの中で信頼関係を築きあげる事と、職員にとって働きがいのある職場作りを構築する事が引き続き次年度以降の課題であります。</p> <p>（保育室環境）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なエアコンにて除菌を含めた快適な室内空調を提供しました（四半期ごとに点検有り）</li> <li>・年度末に全保育室の床清掃を実施しました。専門清掃を実施する事で床の傷や亀裂などの手入れがなされ、除菌も行ない、安全な遊び場の環境を整備しました。</li> </ul> <p>（児童の安全性）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練におきましては恒例の火災、地震の想定も含め不審者対応の訓練にも積極的に取り組みました。</li> <li>・「さすまた」を全保育室に常備し、使用方法も動画などを参考に研鑽に努めました。</li> <li>・児童の引き渡しにも十分に配慮し児童票に無い方（近所や親戚と名乗る方）への引き渡しはご遠慮頂き、細心の注意をはらいました。</li> <li>・遊具や一輪車の定期的なメンテナンスにも努めました。</li> </ul>			
改善策	※ 評価Bの場合のみ記入			

市の評価

総合評価	S	<input type="checkbox"/>	優良	項目別評価総括が全てA以上であり、Sが二つ以上である。
	A	<input checked="" type="checkbox"/>	適正	項目別評価総括が全てA以上である（上記以外）。
	B	<input type="checkbox"/>	課題あり	項目別評価総括にBが含まれている。
評価内容	<p>長期休業期間等の昼食提供について、社会的な課題としてとりざたされているが、このような時代の流れを読み、自主的に課題解決に向けた取り組みの提案があったこと、さらに、「児童用宅配弁当サービス」を開始し、支援員の負担軽減に配慮しつつ保護者の利便性向上を図ったことを高く評価する。その結果は保護者アンケートに表れており、保護者アンケートの大部分を占めていた。保護者アンケートについても概ね評価する。</p> <p>独自の取り組みとして、季節に合わせた創作物などで装飾された保育室は衛生的であり、親しみやすい雰囲気づくりの一助となった。また、保育室運営について、オンラインと対面の長所の融合を図って、ポストコロナの運営形態を模索し、より安全・安心な運営を目指す姿勢を評価する。</p> <p>支援員の配置について、急な欠員等への対応において配置基準の遵守に努めたことは評価する。しかしながら、保護者との情報共有など直接的な保育以外の業務にも余力を持って取り組める配置に努められたい。</p> <p>今年度も支援員の研修を行ったことも高く評価する。今後は職員の定着及びさらなる研鑽を積み、励んでいきたい。</p>			

**【市の評価を受けた今後の取組や改善策等】** (指定管理者記入)

市から評価頂いた「長期休業期間等の昼食提供（児童用宅配弁当サービル・ペコフリー）」に関しては、アンケートでも概ね好評を頂き、長期休業時の児童の昼食の選択肢の1つとなり、保護者様の負担の軽減につながる様、引続き対応して参ります。（令和7年の夏休みからは、弁当の種類増加・選択の幅を広げるために「冷凍弁当」も開始）

「室内装飾・季節創作物」に関しては、各々の保育室で独自の飾り付けを実施しており、一部児童と一緒に楽しみながら壁面制作等を行っています。保護者様からも季節毎に飾り付けが変わり楽しみにしています等の声も頂いています。

また、弊社学童保育事業本部からの定期的に納品される「季節のイベントグッズ（入学・桜・ハロウィン・クリスマス等）」も、活用しながら、引続き室内の雰囲気作りに努めて参ります。

企画・イベントにおいては、児童の喜びと満足度が上がるものと期待して取り組んでいます。「遊び」を通じて発育していく子どもの姿を共感し合い、保育室全体の透明性を維持していく事も目標であります。

「オンライン（ICT）」の活用に関しては、①PC動画配信（shouin）②hugumo③オンラインイベント（夏休み）を実施しています。

①PC動画配信（shouin）：「すまいるネット」弊社管理の全国の学童で情報共有。「動画コンテンツ」職員用の研修動画・児童用の遊び・イベント動画。「チャイルドケアプログラム（初級・中級）」児童の保育に関する研修レポート提出。

②hugumo（ハグモ）：緊急連絡の一斉同時配信を可能とする子育てクラウドアプリ。児童の登降室管理にも活用。

③オンラインイベント：（夏休み）オンタイムで相互会話での動画配信にて、「（A）生き物なるほど教室（B）こどもイラスト教室」を実施。

「支援員の配置」に関しては、令和6年4月からの「片山・池田・陣屋第一・陣屋第二」の立上げに合わせ、既存支援員の異動、新規採用等を行ってきました。今後は働きやすい職場作りと研修を行い、定着率を上げる事が課題の一つであります。

特に若手のスタッフにおきましては弊社で運営させて頂いている他の保育室にも興味や関心を持って固定概念に捉われずに広い視野で保育に精進して頂けるような環境整備にも着手していきたいと考えております。

また、ご指摘頂きました「保育以外の業務にも余力を持って取り組める配置」に関しては、令和6年4月より事務担当者も採用し、保育業務以外でもバランスの取れた運営を目指して参ります。

今後も引き続き利用者様のお声を真摯に受け止めながら、ご要望頂いた内容が少しでも保育業務に反映できるように努めて参ります。

**【過年度の評価結果まとめ】** (所管部記入)

評価区分	令和元年度 (1年目)	令和2年度 (2年目)	令和3年度 (3年目)	令和4年度 (4年目)	令和5年度 (5年目)
指定管理者の自己評価	A	A	A	A	A
市の評価	A	A	A	A	A