

就労証明書

新座市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		土曜		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		日祝		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中											
		期間	年 月 日 ~		年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間	年 月 日 ~		年 月 日								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()									
		期間	年 月 日 ~		年 月 日								
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~		年 月 日						
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~		年 月 日									
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					

【作成上の留意事項】

- ・就労証明書様式及び記載要領は、下記の新座市ホームページに掲載しています。
- ・消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。記入内容の訂正は二重線を引き、余白にご記入ください。
- ・記載内容に疑義が生じた場合、電話等による照会を行う場合があります。

【No.14～No.17の項目について】

- ・No.14の「(雇用契約の)満了後の更新の有無」については、雇用期間が有期の場合にご記入ください。
- ・No.15の「入所内定時育休短縮可否」及びNo.16の「育休延長可否」については、育児休業中(取得予定含む)の場合にご記入ください。
- ・No.17の「単身赴任期間(予定含む)」については、単身赴任中(予定含む)の場合にご記入ください。

【その他留意事項】

- ・自営業(自営協力含む)や個人事業主の方は、この証明書を自書し、「就労状況申告書」及び「自営の証明となるもの(直近の確定申告書の写し等)」を添付してください。法人格を取得している場合は、就労証明書のみご提出ください。
- ・兄弟姉妹で使用される場合には、人数分のご用意をお願いします(一部原本、その他写し可)。
- ・証明書は3か月以内に証明されたものが有効です。
- ・証明日が就労開始日より前の場合、就労内定証明書となり、就労開始後の就労証明書の提出が必要となります。

【新座市ホームページ】



新座市ホームページ「保育施設の利用に関する就労証明書について」
<https://www.city.niiza.lg.jp/soshiki/93/hoikusyuurousyoumei.html>

新座市役所保育課入所係 TEL 048-477-2779(直通)