

< 実績報告時 書類チェック表 >

以下のもの全ての提出が必要です。

新座市経営革新計画支援事業補助金実績報告書（様式あり）

- ・ 交付対象事業が全て完了してから、御提出ください。

対象経費の支払が確認できる資料（貴社で用意いただく資料）

- ・ 振込書の写し又は領収書の写しを御提出ください。
ない場合は、対象経費の支払が確認できる外部資料（元帳などの貴社で作成した資料でないもの）を御提出ください。
- ・ 交付申請時に「経費内訳書」で記載した各費用の全ての支払が確認できる資料が必要となります。

事業の実施状況を証する書類（貴社で用意いただく資料）

- ・ 例）備品の購入や工事を実施した場合は、その写真
- ・ 例）ホームページを構築した場合は、ホームページ部分のプリントアウトなど

新座市経営革新計画支援事業補助金請求書（様式あり）

振込先口座の通帳（見開き面）の写し又はキャッシュカードの写し（貴社で用意いただく資料）